

MINDSZENTKÁLLA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

13/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelete

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról (egységes szerkezetben)

Mindszentkälla Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. § Az Önkormányzat
- a) hivatalos megnevezése: Mindszentkälla Község Önkormányzata;
 - b)¹ székhelye 8282 Mindszentkälla, Petőfi utca. 13. ;
 - c) igazgatási feladatait a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2. Feladatok és hatáskörök

2. § Az Önkormányzat által használt kormányzati funkciókat² az 1. melléklet tartalmazza.
3. § A Képviselő-testület az alábbi hatásköreit a polgármesterre ruházza
- a)^{3,4} az egyes szociális ellátások szabályozásáról szóló 6/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 4.§ (1) bekezdésében és 14. §-ában szabályozott ellátások megállapításával, megszüntetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos hatásköröket;
 - b)^{5,6}
 - ba)⁷
 - bb)⁸
 - c) az adott évben nyújtható támogatásokról szóló rendeletben meghatározott hatáskörök, amennyiben a Képviselő-testület ilyen tárgyú rendeletet a tárgyévben alkot;
 - d) az önkormányzat jelképei használatának engedélyezése;
 - e) a közterület filmforgatási célú használatához szükséges hatósági szerződés jóváhagyása;
 - f) a közterület használat engedélyezése;
 - g) a közútkezelői hozzájárulás iránti kérelmek elbírálása;
 - h) a közműépítéshez, illetve az azokra való rákötésekhez szükséges tulajdonosi nyilatkozatok megtétele;
 - i) az Önkormányzat alkalmazásában álló munkavállalókkal kapcsolatban valamennyi munkáltatói jog gyakorlása.

¹ Módosította a 3/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos 2020. február 21-től

² Módosította az 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. május 16-tól.

³ Módosította a 7/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2015. május 14-től

⁴ Módosította a 7/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése, hatályos 2021. június 13-tól

⁵ Módosította az 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1.§ 1)bekezdése. Hatályos 2014. május 16-tól.

⁶ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 4. §-a, hatálytalan 2015. május 14-től

⁷ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatálytalan 2015. május 14-től

⁸ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatálytalan 2015. május 14-től

j)⁹ a településkép védelméről szóló 18/2017. (XII.27.) önkormányzati rendeletének 14/A.§ (1) bekezdésében meghatározott hatásköröket;
k)^{10, 11}

l)¹² a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 48. §-ában szabályozott közttemetéssel kapcsolatos feladatok ellátását.

4. § (1)¹³

(2)¹⁴ A Képviselő-testület az Ügyrendi Bizottságra hatáskört nem ruház át, az Ügyrendi Bizottság feladata a Képviselő-testület tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, kezelése, őrzése és vizsgálata, valamint a Képviselő-testület tagjai összeférhetlenségi eljárásában meghatározott bizottsági feladatok ellátása.

3. A Képviselő-testület működése

5. § A Képviselő-testület évente legalább hét ülést tart.

6. § A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy egyidejű tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze, és vezeti.

7. § (1) Az ülés meghívóját és az írásbeli előterjesztéseket a képviselők és a jegyző részére legalább az ülés időpontja előtt 5 nappal el kell juttatni. A meghívó és az írásbeli előterjesztések kézbesítése – a képviselővel egyeztetett módon - történhet nyomtatott formában nem tértivevényes, sima levélként hivatali kézbesítés útján vagy elektronikus formában.

(2) A lakosságot a Képviselő-testület üléseinek időpontjáról az ülés meghívójának az ülés időpontja előtt legalább 5 nappal az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztése útján kell tájékoztatni.

8. § A meghívó tartalmazza

- a) az ülés helyét és idejét;
- b) a javasolt napirendeket és azok előterjesztőit.

9. § (1) Az előterjesztés tartalmazza

- a) az elemző részt, mely ismerteti az előterjesztés tárgyát, az azt érintő jogszabályi rendelkezéseket, az előzményeket, és mindazokat a tényeket, adatokat, körülményeket, melyek segítik, indokolják a döntéshozatalt;
- b) a döntési javaslat részt, mely lehet határozati javaslat vagy rendelet-tervezet.

⁹ Kiegészítette az 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1.§ 2) bekezdése. Hatályos 2014. május 16-tól. A 3. § j) pontja a Mindszentkállya Község Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2022. (XII. 1.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰ Kiegészítette az 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1.§ 2)bekezdése. Hatályos 2014. május 16-tól.

¹¹ Hatályon kívül helyezte a 7/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatálytalan 2015. május 14-től

¹² Beiktatta a 7/2021. (VI. 12.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2021. június 13-tól

¹³ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. § a) pontja. Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁴ Módosította a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatályos 2014. november 6-tól

(2) Egyszerűbb megítélésű ügyekben vagy halaszthatatlan esetben kerülhet sor szóbeli előterjesztésre, melynek ismertetése során az (1) bekezdésben szabályozott szerkezeti felépítést kell követni.

(3) Kizárólag írásbeli előterjesztés nyújtható be:

- a) rendeletalkotáshoz;
- b) a gazdálkodás helyzetéről szóló tájékoztatók tárgyalásához;
- c) a költségvetési koncepcióról való döntéshozatalhoz;
- d) költségvetési szerv alapításához, átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

(4) Az előterjesztés benyújtására jogosult:

- a) a települési képviselő;
- b) a bizottság;
- c) a polgármester;
- d) a jegyző.

10. §¹⁵

11. §¹⁶

12. §¹⁷

13. §¹⁸

14. § (1) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a Képviselő-testület a 7. §-ban foglaltaktól eltérően, rövidebb határidővel, vagy akár rövid úton bármilyen célszerű értesítési mód alkalmazásával összehívható. Rövid úton történő összehívás esetén a meghívó hirdetőtáblán való kifüggesztésére vonatkozó szabálytól el lehet tekinteni. A sürgősség okát a Képviselő-testület tagjaival közölni kell.

(2) A Képviselő-testület munkatervben nem szereplő, rendkívüli üléseit - az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével - a tervezett ülésekre vonatkozó szabályok alapján kell összehívni.

(2a)¹⁹ A Képviselő-testület az üléseit az Önkormányzat székhelyén tartja. Indokolt esetben, így különösen együttes testületi ülés esetén, sürgősség vagy célszerűség okán a Képviselő-testület ülése az Önkormányzat székhelyétől eltérő helyre, így különösen a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére is összehívható. Az összehívásra, a meghívó és az előterjesztések kiküldésére, a meghívó közzétételére, a sürgősségre, valamint a rendkívüli ülésekre vonatkozó szabályokat a székhelytől eltérő helyre összehívott ülések esetén is alkalmazni kell.

(3) Mind a tervezett, mind a rendkívüli üléseken tárgyalhat a Képviselő-testület a meghívóban szereplő napirenden túl sürgősségi indítványként később kiküldött vagy akár az ülés elején kiosztott írásbeli vagy az ülésen szóban ismertetett előterjesztéseket. A sürgősségi indítványt indokolni kell. A sürgősségi indítványt az ülés vezetője a napirendi javaslat megtételekor ismerteti. A sürgősségi indítvány

¹⁵ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja. Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁶ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja. Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁷ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja. Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁸ Hatályon kívül helyezte a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 4. § b) pontja. Hatálytalan 2014. november 6-tól

¹⁹ Kiegészítette a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos 2014. november 6-tól

tárgyalásáról a Képviselő-testület a napirend megállapításával együtt dönt. Vita esetén az ülés vezetője önálló szavazásra bocsátja a sürgősségi indítványt.

(4) Amennyiben a Képviselő-testület tagjai nem jelennek meg határozatképes számban, a Képviselő-testület újabb ülése az elmaradt ülésnek megfelelő napirenddel akár az (1) bekezdésben meghatározott módon és határidővel összehívható. Amennyiben a feltételei fennállnak, a (3) bekezdésben szabályozott sürgősség indítvány ilyenkor is tárgyalható.

15. § Az ülés vezetőjének feladatai:

- a) megnyitja az ülést;
- b) megállapítja, és figyelemmel kíséri a határozatképességet;
- c) ismerteti a napirendi javaslatot és a sürgősségi indítványokat;
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja, összefoglalja a vitát;
- e) a hozzászólók részére megadja a szót, azt megtagadja vagy megvonja;
- f) figyelmezteti a hozzászólót, amennyiben eltér a tárgytól, vagy az üléshez nem illő vagy másokat sértő megfogalmazást használ;
- g) rendreutasítja, vagy a hallgatóság soraiból kiutasítja azt, aki az üléshez méltatlan magatartást tanúsít, vagy annak rendjét zavarja;
- h) szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és a rendelettervezeteket;
- i) szünetet rendel el;
- j) berekeszti az ülést.

16. § (1) A Képviselő-testület napirend előtt

- a) meghallgatja a polgármester beszámolóját a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről;
 - b) dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolókról, valamint az átruházott hatáskörben hozott intézkedések elfogadásáról;
 - c) dönt a képviselői interpellációra adott írásbeli válasz elfogadásáról.
- (2) Az ülés napirendjét a Képviselő-testület határozattal állapítja meg.
- (3) Napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő vagy bármelyik képviselő javaslatot tehet. Amennyiben a Képviselő-testület a napirendi pont tárgyalásának elhalasztásáról dönt, akkor kitűzi az újratárgyalás időpontját vagy határidejét.
- (4) A napirend tárgyalását követően kerül sor a képviselői kérdések, interpellációk, javaslatok megtételére.

17. § (1) A települési képviselő felvilágosítás kérési jogosultságát kérdés vagy interpelláció formájában gyakorolhatja. Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló képviselő nyilatkozatát követően a Képviselő-testület dönt. A kérdésre adott válasz elfogadásáról a Képviselő-testület nem hoz döntést.

(2) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdésre vagy interpellációra csak akkor kötelező a következő testületi ülésen válaszolni, ha a benyújtás és a testületi ülés időpontja között legalább 15 nap van. Amennyiben nincs, akkor a válaszadás határideje a benyújtástól számított 15 nap.

(3) A testületi ülésen kívül benyújtott kérdéseket és interpellációkat, valamint az arra testületi ülésen kívül adott válaszokat valamennyi települési képviselővel ismertetni kell. Amennyiben az interpellációra történő válaszadásra nem képviselő-testületi ülésen kerül sor, akkor annak elfogadásáról a Képviselő-testület a következő testületi ülésen dönt.

- 18. §** (1) Az ülés vezetője a napirendek tárgyalását a Képviselő-testület által elfogadott sorrendben nyitja meg.
- (2) A napirend megnyitását követően először
- írásbeli előterjesztés esetén az előterjesztő egészítheti ki szóban az előterjesztést;
 - szóbeli előterjesztés esetén az előterjesztő ismerteti azt.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltakat követően a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal részt vevők kérdéseket intézhetnek az előterjesztőhöz, ismertethetik véleményüket, a döntésre vonatkozóan javaslatot tehetnek.
- (4) A hozzászólásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor.
- (5) A hozzászólás időtartamát az ülés vezetője 5 percre korlátozhatja, az idő túllépése miatt a szót a hozzászólótól megvonhatja.
- (6) Azt a hozzászólót, aki a tárgytól eltér, illetve aki a korábbiakban elhangzottakat ismétli, az ülés vezetője figyelmezteti, melynek eredménytelensége esetén a szót megvonhatja.
- (7) Az ülés vezetője kivételesen engedélyezheti, hogy a vitához a hallgatóság hozzászóljon.
- (8) Amennyiben az ülésen olyan rendzavarás történik, ami a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a Képviselő-testület az ülést határozott időre félbeszakíthatja. Ha az ülés félbeszakad, csak újabb összehívásra folytatható.
- (9) Amennyiben több hozzászóló nincs, az ülés vezetője a vitát lezárja. A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) Szavazás előtt a jegyzőnek, amennyiben ezt kéri, szót kell adni.
- 19. §** (1) A nyílt szavazás kézfeltartással történik.
- (2) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon külön helyiség és urna igénybevételel történik. A titkos szavazást a Képviselő-testület által erre a célra létrehozott 3 főből álló bizottság bonyolítja le. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza a szavazás helyét, idejét, a szavazást lebonyolító bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, a szavazás eredményét. A titkos szavazással hozott döntést az ülésről készült jegyzőkönyvben alakszerű határozatba kell foglalni.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester felolvassa a képviselők nevét ABC sorrendben, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozattal szavaznak. A szavazatok összeszámlálásáról a polgármester gondoskodik.
- 20. §** (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
- a polgármester;
 - a képviselő;
 - a bizottság;
 - a jegyző.
- (2) A rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.
- (3)^{20,21} A rendelet kihirdetése az Önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel történik. A kihirdetés napja a kifüggesztést követő nap.
- 21. §** (1) A Képviselő-testület valamennyi kérdésben számozott határozattal dönt.
- (2) A Képviselő-testület által hozott határozatok tartalmazzák
- a határozat megalkotójának teljes megjelölését;

²⁰ Módosította a 7/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2015. május 14-től

²¹ Módosította a 11/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 1. §-a, hatályos 2019. október 31-től

- b) határozat sorszámát, a meghozatal dátumát;
- c) a határozat címét –ről, -ről raggal
- d) a Képviselő-testület által hozott döntést
- e) a felelős és a határidő meghatározását, amennyiben a határozat utasítást, feladatot, felhatalmazást tartalmaz.

- 22. §** (1) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyv a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 52. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl tartalmazza
- a) a távolmaradt képviselők nevét, valamint azt, hogy távollétét előzetesen jelezte vagy nem jelezte;
 - b) a napirendi pontonként az előadók nevét,
 - c) az elhangzott kérdéseket, bejelentéseket, az azokra adott válaszokat;
 - d) az ülés megnyitásának és bezárásának idejét.
- (2) A képviselő, polgármester, a jegyző kérheti, hogy hozzászólását a jegyzőkönyv szó szerint tartalmazza.
- (3) A képviselő, a polgármester vagy a jegyző javaslatára a Képviselő-testület dönthet arról, hogy a testületi ülés egészéről vagy egy-egy napirendje tárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (4) ²²A jegyzőkönyvek megváltoztathatatlanságát oldalainak összefogásával –így különösen az oldalak összefűzésével, és az összefűzést biztosító kapocsra való etikett címke ragasztásával, továbbá az etikett címke oly módon való lebélyegzésével, hogy a bélyegzőlenyomat egy része a címkére, másik része a jegyzőkönyv lapjára kerüljön - kell biztosítani.
- 23. §** (1) A Képviselő-testület által kötelezően legalább évente egyszer tartandó közmeghallgatáson legalább az alábbi napirendeket kell tárgyalni:
- a) beszámoló a Képviselő-testület munkájáról;
 - b) tájékoztatás a környezet állapotáról;
 - c) közérdekű, kérdések, javaslatok.
- (2) A közmeghallgatás meghívóját legalább annak időpontja előtt 8 nappal kell az Önkormányzat hirdetőtábláján kifüggeszteni.
- 23/A. §**²³ (1) Lakossági fórumot lehet tartani a település lakosságának egészét, vagy jelentős részét érintő döntések sokoldalú előkészítése érdekében.
- (2) A lakossági fórum előkészítése, összehívása, vezetése a polgármester feladata.
- (3) A lakossági fórum helyét, időpontját, témáját a fórum előtt legalább 5 nappal a helyben szokásos módon közzé kell tenni.
- (4) A fórumon elhangzottakról hangfelvételt kell készíteni, melyről a jegyző feljegyzést készíthet.
- 24. §** (1) A települési képviselő köteles
- a) tevékenyen részt venni a Képviselő-testület munkájában;
 - b) olyan magatartást tanúsítani, ami méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
 - c) felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban;
 - d) köteles a polgármesternek, illetve a bizottság elnökének legalább szóban bejelenteni, ha a Képviselő-testület vagy a bizottságának ülésén nem tud részt venni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van; a bejelentés elmaradása esetén a távollét igazolatlanak számít, kivéve, ha a képviselő a bejelentés

²² Kiegészítette a 13/2014. (XI. 05.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos 2014. november 6-tól

²³ Beiktatta a 11/2019. (X.30.) önkormányzati rendelet 4. §-a, Hatályos 2019. október 31-től

megtételében is akadályoztatva volt, és az akadály elhárultát követően arról legkésőbb három munkanapon belül a polgármestert tájékoztatja;

e) a tudomására jutott titkot megőrizni.

(2) Az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a képviselő tiszteletdíját a Képviselő-testület legfeljebb 12 havi időtartamra legfeljebb 50 %-al csökkentheti. Ismételt mulasztás esetén a csökkentés újra megállapítható azzal, hogy ilyenkor a csökkentés maximális mértéke a tiszteletdíj 75 %-a.

4. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

25. § A polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

26. § A Képviselő-testület egy alpolgármestert választ.

27. § (1) A jegyző az Mötv. 82. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott jelzési kötelezettségének a jogszabálysértés tudomására jutását követően haladéktalanul köteles eleget tenni.

(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb hat hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat a Kővágóörsi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási csoportvezetője látja el.

5. A bizottságok működése

28. § (1) A bizottság létszáma 3 fő.

(2) A bizottság ülését az elnök hívja össze, és vezeti.

(3) A bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet:

a) a polgármester;

b) az alpolgármester.

(4) A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnökén kívül a jelen levők közül az a tag írja alá, akinek a neve ABC sorrendben megelőzi a másikat.

6. A társulások

29. § Az Önkormányzat az alábbi társulásokban vesz részt:

a) Köveskál És Térsége Óvoda Társulás melynek feladata az óvodai nevelés biztosítása.

b)²⁴

c)²⁵ a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, melynek feladata a gyermekjóléti, a szociális étkeztetési, házi segítségnyújtási, családsegítési és épület üzemeltetési, fenntartási feladatok ellátása, valamint az egészségügyi alapellátáson belül a központi orvosi ügyelet szervezése és fenntartása

d) a Szentbékállai és Mindszentkálai Szennyvíz Társulás, melynek feladata Szentbékállai és Mindszentkálai községek szennyvízhálózata kiépítése, szennyvíztisztító telep építése, valamint e feladatok ellátásához szükséges egyéb tevékenységek ellátása.

²⁴ Hatályon kívül helyezte az 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 3. §-a. Hatálytalan 2014. május 16-tól.

²⁵ Módosította az 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1.§ (3)bekezdése. Hatályos 2014. május 16-tól.

e) Észak-Balatonai Térség Regionális Települési Szilárdhulladék Kezelési Önkormányzati Társulás, melynek feladata szilárdhulladék kezelési rendszer létrehozása és működtetése.

7. Záró rendelkezések

- 30. §** (1) Jelen rendelet a kihirdetését követő ötödik napon lép hatályba.
(2) Hatályát veszti
a) a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2011. (V. 2.) önkormányzati rendelet;
b) az önkormányzati rendeletek előkészítésében való társadalmi részvétel szabályairól szóló 9/2011. (X. 01.) önkormányzati rendelet.

Keszler Gyula
polgármester

Dr. Szabó Tímea
jegyző

A kihirdetés napja: 2013. október 1.

Dr. Szabó Tímea
jegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2019. október 28.

Hatályos: 2019. október 31-től.

Tóthné dr. Titz Éva
aljegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2020. február 17.

Hatályos: 2020. február 21-től.

dr. Szabó Tímea
jegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2021. szeptember 10.

Hatályos: 2021. június 13-tól.

dr. Szabó Tímea
címzetes főjegyző

Záradék:

Egységes szerkezetbe foglalva: 2022. december 13.

Hatályos: 2022. december 02-től.

dr. Szabó Tímea
címzetes főjegyző

1. melléklet a 13/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez^{26, 27, 28}

**Mindszentkállya Község Önkormányzata alaptevékenységének
kormányzati funkciók szerinti besorolása**

1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2.	011220	Adó- vám- és jövedéki igazgatás
3.	013320	Köztemető – fenntartás és – működtetés
4.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
5.	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
6.	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
7.	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
8.	031060	Bűnmegelőzés
9.	041232	Start – munka program - Téli közfoglalkoztatás
10.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
11.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
12.	051020	Nem veszélyes (települési) hulladék összetevőinek válogatása, elkülönített begyűjtése, szállítása, átrakása
13.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása
14.	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
15.	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
16.	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
17.	063020	Víztermelés, - kezelés, - ellátás
18.	064010	Közvilágítás
19.	066010	Zöldterület – kezelés
20.	066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21.	072111	Háziorvosi alapellátás
22.	072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
23.	072311	Fogorvosi alapellátás
24.	074011	Foglalkozás- egészségügyi alapellátás
25.	074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
26.	082044	Könyvtári szolgáltatások
27.	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
27a ²⁹	082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
28.	086030	Nemzetközi kulturális együttműködés
29. ³⁰		
30. ³¹		
31. ³²		
32. ³³		
33. ³⁴		
34.	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés

²⁶ Módosította az 5/2014. (V. 15.) önkormányzati rendelet 1.§ (4)bekezdése. Hatályos 2014. május 16-tól.

²⁷ Módosította a 7/2015. (V. 13.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2015. május 14-től

²⁸ Módosította a 11/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 2. §-a, hatályos 2019. október 31-től

²⁹ Beiktatta a 15/2022. (XII. 01.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2022. december 02-től

³⁰ Hatályon kívül helyezte a 15/2022. (XI. 01.) önkormányzati rendelet 3.§ a) pontja, hatálytalan 2022. december 2-től

³¹ Hatályon kívül helyezte a 15/2022. (XI. 01.) önkormányzati rendelet 3.§ b) pontja, hatálytalan 2022. december 2-től

³² Hatályon kívül helyezte a 15/2022. (XI. 01.) önkormányzati rendelet 3.§ c) pontja, hatálytalan 2022. december 2-től

³³ Hatályon kívül helyezte a 15/2022. (XI. 01.) önkormányzati rendelet 3.§ d) pontja, hatálytalan 2022. december 2-től

³⁴ Hatályon kívül helyezte a 15/2022. (XI. 01.) önkormányzati rendelet 3.§ e) pontja, hatálytalan 2022. december 2-től

- | | | |
|--------------------|--------|--|
| 35. | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 36. | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 37. | 102023 | Időskorúak tartós bentlakásos ellátása |
| 38. | 102024 | Demens betegek tartós bentlakásos ellátása |
| 39 ³⁵ . | 104042 | Család és gyermekjóléti szolgáltatások |
| 40. | 106020 | Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások |
| 41. | 107051 | Szociális étkeztetés szociális konyhán |
| 42. | 107052 | Házi segítségnyújtás |
| 43. | 107055 | Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás |

³⁵ Módosította a 3/2020. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2020. február 21-től

A vagyonyilatkozat kezelésének, nyilvántartásának és ellenőrzésének szabályairól

I. Általános rendelkezés

I.1. A Képviselő-testület tagja és hozzátartozója vagyonyilatkozatára a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

I.2. A Képviselő-testület bizottságának nem képviselő tagja vagyonyilatkozatára a 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseit és az ott nem szabályozott kérdésekben e szabályzatban a képviselőkre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

II. A vagyonyilatkozat benyújtásával kapcsolatos szabályok

II.1. A kitöltéskori állapotnak megfelelő adatok alapján kitöltött vagyonyilatkozat egy példányát az Ügyrendi Bizottságnak (továbbiakban: Bizottság) kell benyújtani.

II.2. A Bizottság ellátja a vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat. A Bizottság elnöke az átvételről/visszaadásról igazolást ad ki. Az átvétel igazolását e melléklet VI. pontja, a visszaadás igazolását e melléklet X. pontja tartalmazza.

II.3. Az átvett vagyonyilatkozatokat a Közös Önkormányzati hivatal hivatali helyiségében lemez- vagy pánccszekrényben kell elhelyezni.

III. A vagyonyilatkozatok kezelésének szabályai

III.1. A vagyonyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt biztonsági zárral ellátott helyiségben, lemezszekrényben kell tárolni.

III.2. A vagyonyilatkozatokról és az ellenőrzési eljárásról a VII-VIII. pont szerinti nyilvántartást kell vezetni.

III.3. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos technikai tevékenységet a jegyző végzi. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratokat iktatni kell. Az iktatást külön főszámra és a szükséges számú alszámra kell elvégezni.

III.4. A vagyonyilatkozatok nyilvánossága:

a.) a képviselői vagyonyilatkozat nyilvános, abba bárki betekinthez – kivéve az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatokat.

b.) a hozzátartozói vagyonyilatkozat nem nyilvános, abba csak a bizottság tagjai tekinthetnek be ellenőrzés céljából.

III.5. A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintést a Képviselő-testület a következők szerint biztosítja: képviselői vagyonyilatkozatba való betekintés feltétele, hogy írásban azt a Bizottság elnökétől kell kérni a betekintés időpontjának naptári nap szerinti megjelölésével úgy, hogy az legalább ezen időpont előtt 5 nappal a Bizottság elnökéhez megérkezzen.

III.6. A Bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozatok kivételével – más se ismerhesse meg.

III.7. Ha a vagyonyilatkozat tételére kötelezett képviselő a Bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a testületi tagnak, melyről igazolást kell kiállítani.

³⁶ Beiktatta a 9/2015.(X.02.) önkormányzati rendelet 1. §-a, Hatályos 2015. október 3-tól

³⁷ Módosította a 11/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 3. §-a, hatályos 2019. október 31-től

IV. A vagyonyilatkozat ellenőrzésével és az eljárással kapcsolatos szabályok

IV.1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja: a vagyonyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti. A bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni. Az eljárás kezdeményezéséről a bizottság elnöke haladéktalanul tájékoztatja az érintett képviselőt, aki haladéktalanul bejelenti az azonosító adatokat.

IV.2. Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező 8 napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

IV.3. Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetén csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállítás nélküli ismételt kezdeményezést a bizottság annak érdemi vizsgálata nélkül elutasítja.

IV.4. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás során a képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatba történő betekintést a IX. pont szerint vezetett „Betekintési nyilvántartás”-ban dokumentálni kell.

IV.5. A bizottság ellenőrzési eljárásának eredményéről a képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatja.

V. Felelősségi szabályok

V.1. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Bizottság felelős.

V.2. A képviselő felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljes körűek és aktuálisak legyenek.

V.3. A vagyonyilatkozatok technikai kezelése szabályainak megtartásáért a jegyző felelős.

VI. A vagyonyilatkozat átvételéről kiállított igazolás

Igazolás
a vagyonyilatkozat átvételéről

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201 _____ hó _____ nap

átadó

átvevő

VII. A vagyonyilatkozatokról vezetett nyilvántartás

NYILVÁNTARTÁS a vagyonyilatkozatokról

Sorszám	Nyilatkozattételre kötelezett neve	Hozzá tartozó vagyonyilatkozatok száma		Átvétel időpontja
		házas társ/ Élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

VIII. A vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról vezetett nyilvántartás

NYILVÁNTARTÁS

a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

1. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező neve, címe:
2. Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
3. Az eljárásban érintett képviselő:
4. A vagyonyilatkozat kifogásolt része:
5. A 4. pont megjelölésének hiányában a hiánypótlásra felhívás időpontja:
6. Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
7. Az azonosító adatok átadásának időpontja a bizottság részére:
8. A bizottság ülésének időpontja:
9. Az eljárás eredménye:
 - a) A bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - a bejelentő a hiánypótlásnak nem tett eleget,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) A bejelentés alapján a bizottság az alábbiakat állapította meg:
10. Az azonosító adatok törlésének időpontja:
11. A képviselő-testület tájékoztatásának időpontja az eljárás eredményéről:

IX. A vagyonyilatkozatokba történő betekintésről vezetett nyilvántartás

NYILVÁNTARTÁS a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről

Betekintő személy neve	Aláírása	Betekintés időpontja	Megjegyzés

X. Igazolás a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Igazolás a vagyonyilatkozat visszaadásáról

Alulírott _____ mint a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke eljárva a vagyonyilatkozat tételére kötelezett helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag részére, a mai napon az alábbi vagyonyilatkozatokat adom át:

_____ helyi önkormányzati képviselő / nem képviselő bizottsági tag,
_____ házastárs/élettárs
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek
_____ gyermek

_____, 201 _____ hó _____ nap

átadó

átvevő

1. függelék a 13/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez³⁸

A Képviselő-testület tagjai

³⁸ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. §. a) bekezdése, hatálytalan 2019. október 31-től

2. függelék a 13/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez³⁹

A Képviselő-testület Bizottságai

³⁹ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. §. b) bekezdése, hatálytalan 2019. október 31-től

3. függelék a 13/2013. (X. 01.) önkormányzati rendelethez⁴⁰

A polgármester fogadóórája

⁴⁰ Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X. 30.) önkormányzati rendelet 5. §. c) bekezdése, hatálytalan 2019. október 31-től